



Selectieleidraad

Europees Niet openbare procedure
Contract AI 2020- 0118, Maaiveldinrichting Centrumgebied Nieuw
West Fase 1

Naam	Rol	Paraaf	Datum
J.J.W. Leising	Opstelling		05-06-2020
J. Smidt	Controle		08-06-2020
J. Bijlsma	Vrijgave		08-06-2020

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	5
2	Opdrachtbeschrijving	6
2.1	Projectdoelstelling	6
2.2	Projectlocatie	7
2.3	Omgeving en raakvlakken	7
2.4	Percelen	8
2.5	Contractvorm	8
2.6	Omzetgarantie	8
2.7	Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	9
3	Aanbestedingsprocedure	11
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016	11
3.2	Inschrijvingsfase en gunningcriteria	11
3.3	Correspondentie	11
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	12
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	12
3.6	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	12
3.7	Belangenverstrengeling	13
3.8	Mededingingswet	13
3.9	Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving	13
3.10	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	14
3.11	Rechtsbescherming en opschortende termijn	14
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
4.1	Uitsluitingsgronden	15
4.2	Geschiktheidseisen	15
5	Selectieprocedure	19
5.1	Toetsen op geschiktheidseisen	19
5.2	Officiële bewijsstukken	20
5.3	Aanvullend	20
5.4	Kwalitatief selectieproces	20
5.5	Afronding oordeel	21
5.6	Bekendmaking resultaat van het selectieproces	21
5.7	Selectiecriteria	22
6	Verzoeken tot deelneming	24

Europees Niet openbare procedure
Contract AI 2020-0118

6.1	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	24
6.2	Referentiewerken	24
6.3	Beroep bekwaamheid derden	25
6.4	Aanmelden in een samenwerkingsverband	25

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 3 - Model Verklaring derden

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad voor het project Maaiveldinrichting Centrumgebied Nieuw West Fase 1. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van AI 2020-0118, Maaiveldinrichting Centrumgebied Nieuw West Fase 1. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- De beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- De planning van de aanbestedingsprocedure;
- De eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- De selectiemethode;
- De gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- De overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is Grond en Ontwikkeling van de gemeente Amsterdam.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling

De aanbesteder zoekt een contractpartij voor de maaiveldinrichting van het Centrumgebied Nieuw West Fase 1.

Projectdoelstelling is een kwalitatief hoogwaardig gerealiseerde maaiveldinrichting Centrum Nieuw West (hierna te noemen CNW) binnen de belangenkaders van stakeholders en binnen de gemeentelijke beleidsdoelstelling rond duurzaamheid (invulling Agenda Duurzaam Amsterdam).

Er is een aantal inkoopdoelen gesteld, die als volgt kunnen worden ingedeeld:

Inkoopdoel m.b.t. Duurzaamheid:

- Amsterdam heeft ten doel bij te dragen aan de ambitie voor zoveel mogelijk uitstootvrij verkeer in 2025 en de maatschappelijke overlast van bouw gerelateerd verkeer tot een minimum te beperken.

Inkoopdoel m.b.t. Beperking Omgevingshinder:

- Binnen de BLVC-kaders dient gestreefd te worden naar minimale omgevingshinder en maximale beschikbaarheid/bereikbaarheid. Daartoe dient te worden gezocht naar onderscheidende invulling aan Bereikbaarheid en Leefbaarheid, met daarnaast aandacht voor Veiligheid en Communicatie.

Inkoopdoel m.b.t. Kwaliteit maaiveld:

- Er wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijke kwaliteit van het maaiveld en het behoud van deze kwaliteit gedurende de levensduur. Daartoe dient te worden gezocht naar een optimale beheersing van de risico's op schade en behoud van de hoge kwaliteit, patronen, vlakheid en gelijkheid van de aangebrachte (natuursteen)verhardingen gedurende de beoogde levensduur.

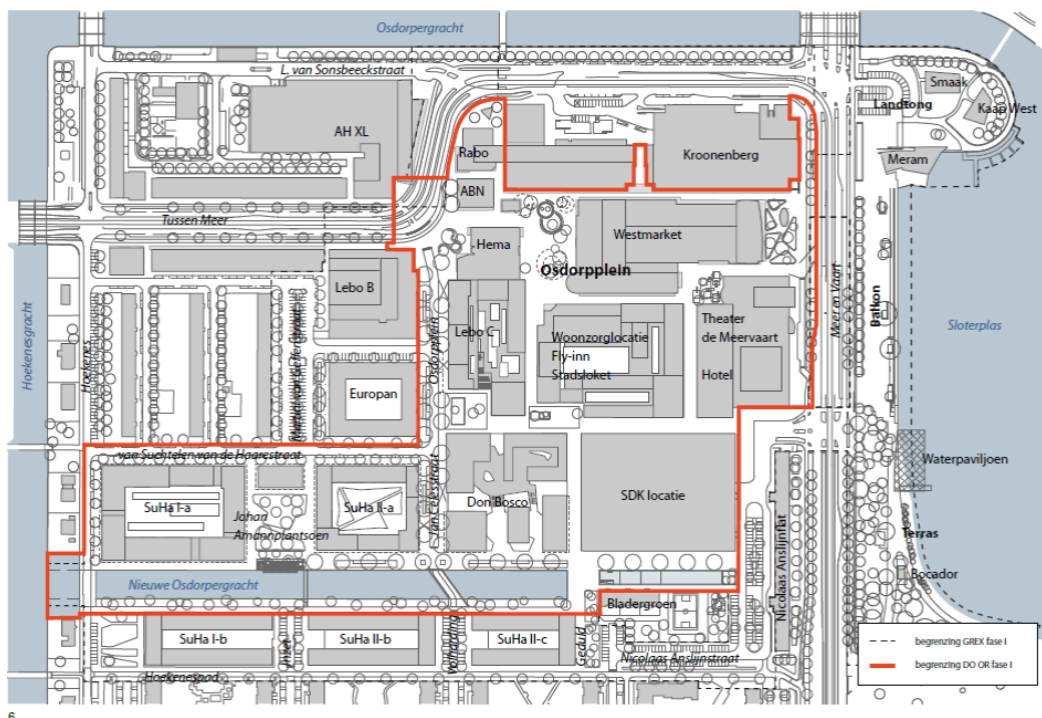
De werkzaamheden om tot realisatie van de maaiveldinrichting te komen betreffen:

- Schonen van het terrein;
- Opbreken van asfaltverharding en fundering;
- Opbreken van verharding, klinker- en tegelverharding en opsluitbanden;
- Verwijderen van divers meubilair;
- Verwijderen groenvoorziening;
- Grondwerken;
- Rioleringswerkzaamheden verwijderen en aanbrengen;
- Leggen van verhardingen natuursteen en betonsteen met natuursteen textuur;
- Leggen van verhardingen straatbakstenen en tegels;
- Leveren van natuurstenen elementen;
- Opstellen van BLVC-plannen;
- Opstellen van deelopdrachten, fasering deelopdrachten op basis van de indicatieve bouwfilm.

2.2 Projectlocatie

Het Centrumgebied Nieuw West Fase 1 is een openbaar verblijfsgebied dat wordt begrensd door de Osdorpergracht aan de noordzijde, Meer en Vaart aan de oostzijde, de Hoekenesgracht aan de westzijde en de Nieuwe Osdorpergracht aan de zuidzijde, zie afbeelding 1.

Begrenzing DO openbare ruimte fase I



Afbeelding 1 Projectgebied Maaiveldinrichting Centrumgebied Nieuw West fase 1

2.3 Omgeving en raakvlakken

De volgende werkzaamheden worden in de directe omgeving van Centrumgebied Nieuw West gerealiseerd door derden:

- Werkzaamheden i.v.m. de Stadsvernieuwing Centrumplan Nieuw West;
- Werkzaamheden i.v.m. de aanleg van gracht en bruggen;
- Werkzaamheden i.v.m. het programma kademuren en bruggen
- Werkzaamheden i.v.m. de aanleg van beplantingen
- Werkzaamheden i.v.m. aanplant van bomen
- Werkzaamheden i.v.m. de plaatsing van speeltoestellen en valondergronden
- Werkzaamheden aan het openbaar vervoer in de directe omgeving van het Centrumplan Nieuw West;
- Werkzaamheden aan kabels en leidingen;

- Onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd in opdracht van Centrumplan Nieuw West opgedragen door Stadswerken van de gemeente Amsterdam.

Tijdens de voorbereiding van de deelopdrachten voor start van de werkzaamheden zal een nadere inventarisatie plaatsvinden op werkzaamheden van derden in de directe omgeving van Centrumgebied Nieuw West Fase 1.

2.4 Percelen

Er is geen verdeling in percelen in het beoogde contract. Reden is dat binnen de projectscope één opdracht nemende partij invulling kan geven aan de gevraagde opgave binnen de beoogde Raamovereenkomst. Verder heeft het voordelen om met één opdrachtnemer het gehele werk te realiseren. Doordat er geen neven-opdrachtnemers op het werk aanwezig zijn is de kans op faalkosten door slechte beheersing van deze neven-opdrachtnemers niet aanwezig.

Daarnaast leent het project zich ook niet voor verdeling in percelen, aangezien het als een zelfstandig en uniek project kan worden beschouwd, waarbij meespeelt dat volgens de aanbestedingswet soortgelijke werken niet gesplitst mogen worden.

Wel zal het uitvoeren van deelopdrachten afhankelijk zijn van de voortgang van de woningbouw (gefaseerde realisatie).

2.5 Contractvorm

Middels deze selectieleidraad wenst de gemeente vijf (5) partijen te selecteren die voor de gunningsfase worden uitgenodigd een inschrijving te doen. Gunning vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving. Aan de gunning ligt een raamovereenkomst (UAV/RAW) ten grondslag.

Op basis van de raamovereenkomst verzorgt de aannemer onder andere zowel inkopen natuursteen (en betonsteen met natuursteen textuur) als leggen daarvan, o.b.v. verschillende deelopdrachten.

Deelopdrachten worden separaat, afhankelijk van de indicatieve fasering volgens de bouwfilm van de bouwblokken, gegeven.

2.6 Omzetgarantie

De opdrachtgever garandeert binnen de initiële looptijd van deze raamovereenkomst (2 jaar) verschillende deelopdrachten te verstrekken met een gezamenlijke waarde van minimaal € 2.000.000,- exclusief BTW. De gezamenlijke waarde van de deelopdrachten gedurende de gehele looptijd bedraagt maximaal € 7.000.000,- exclusief BTW.

2.7 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten dat op de overeenkomst van toepassing zal zijn. Zo zal bijvoorbeeld invulling worden gegeven aan Social Return door in de overeenkomst als eis een minimumpercentage van de aanneemsom als inzet op Social Return op te nemen.

De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort:

- Paragraaf 2.7.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten
- Paragraaf 2.7.2 Prestatie meten
- Paragraaf 2.7.3 Duurzaamheid
- Paragraaf 2.7.4 Social Return

Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de vermelde website in de desbetreffende paragraaf.

2.7.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover de gemeente Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat een kernwaarde voor de gemeente. Uitgangspunt voor de gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft de gemeente onder meer de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/.

De BIO is van toepassing op alle privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente, dus ook op deze aanbesteding en de overeenkomst. Door het indienen van een aanmelding verklaart de gegadigde (i) kennis te hebben genomen van de BIO en (ii) akkoord te zijn met de BIO, (iii) in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de inschrijver in met het op grond van de BIO op te nemen van de integriteitsclausule in de mogelijke te sluiten overeenkomst, en dus ook een eventuele tussentijdse integriteitsscreening van de contractspartij van de gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst, en de eventuele gevolgen daarvan. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening als onderdeel van de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een

Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten Overeenkomst worden opgenomen.

2.7.2 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website <https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/groslijst/prestatiemetingen/>.

2.7.3 Duurzaamheid

Het Amsterdamse duurzaamheidsbeleid is verwoord in “de Agenda Duurzaamheid”. De pijlers richten zich op duurzame innovatie, circulaire economie, materialen en consumenten, klimaat en energie en mobiliteit. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/duurzaam.

2.7.4 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het ‘gewone’ rendement, ook sociale winst (return) moet opleveren. Daarom vraagt de gemeente haar opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of aan andere sociale opgaven in de stad.

Voor meer informatie over het Social Return beleid van de gemeente Amsterdam, en de Doelgroep die valt onder Social Return zie: www.amsterdam.nl/socialreturn.

Het Bureau Social Return

Bureau Social Return adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van Social Return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van Social Return verplichtingen van opdrachtnemers.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

3.2 Inschrijvingsfase en gunningcriteria

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding die betrekking heeft op (in afnemende volgorde van belang):

1. De inschrijvingssom;
2. Kwaliteitsonderdeel A "Omgevingshinder (BLVC)":
 - De omgeving ondervindt minimale hinder;
 - Zo groot mogelijke beschikbaarheid/bereikbaarheid van de functies in het projectgebied;
 - Behoud van de leefbaarheid;
 - Veilige situatie voor alle verkeersdeelnemers, bezoekers, ondernemers c.a.
3. Kwaliteitsonderdeel B "Duurzame inzet":
 - Zoveel mogelijk "schoon" en "slim" te werk gaan;
 - Schoon werken: minimalisering van de emissie van bijvoorbeeld CO₂, NO_x, fijnstof (PM₁₀), roet, geluid en trillingen;
 - Slim werken: minimaliseren van het aantal benodigde kilometers en het minimaliseren van de duur van de overlast.

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het

Europees Niet openbare procedure
Contract AI 2020-0118

project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbestedder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbestedder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbestedder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Aanmeldingsfase	
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	1 juli 2020
Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase	8 juli 2020
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	22 juli 2020 tot 14:00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	5 augustus 2020
Bezwaartermijn selectiebesluit	6 augustus 2020 t/m 13 augustus 2020
Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot inschrijving	20 augustus 2020 (indicatief)
Termijn tot indienen inschrijving	30 september 2020 (indicatief)

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

3.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geschiktheidseisen gesteld, omdat de aanbestedder daartoe zwaarwegende redenen ziet op grond van het initieel aangaan van een 2-jarige verbinding met een hoge omzetgarantie. Aanbestedder wil in dat kader aangetoond zien dat gegadigde onder andere afdoende draagkracht bezit in de initiële looptijd van deze

raamovereenkomst en in optionele verlengingsperioden daarvan en in staat is met voldoende materieel en mensen de deelopdrachten te kunnen realiseren.

3.7 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.8 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9 Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden welke door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmeldingsfase.

De aanbesteder betaalt een tegemoetkoming van € 5.000,- exclusief BTW aan de geselecteerde gegadigden die een geldige inschrijving hebben gedaan en niet voor de opdracht in aanmerking komen.

Ter verkrijging van betaling zendt de geselecteerde gegadigde, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de tegemoetkoming mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting. Betaling van de tegemoetkoming geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

3.10 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.11 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aankondiging en de selectieleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase of de reactie van de opdrachtgever op klachten van gegadigde, dient in de termijn voor het indienen van de aanmelding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedder is in dat geval vrij om verder gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.3 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld aan de financieel-economische draagkracht:

- Gegadigde dient een gemiddelde jaaromzet aan werkzaamheden op het gebied van het leggen van elementenverhardingen, waaronder natuursteen, te hebben gerealiseerd van ten minste € 2,5 miljoen exclusief BTW per jaar over de laatste drie boekjaren;
- Gegadigde dient ter nadere onderbouwing van de omzeteis jaarrekeningen of uittreksels uit jaarrekeningen over de betreffende boekjaren te kunnen overleggen.

4.2.2 Technische bekwaamheid & certificering

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

Europees Niet openbare procedure
Contract AI 2020-0118

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk.
- Een VCA** certificaat of gelijkwaardig, waaruit blijkt dat de gegadigde gecertificeerd is voor het veilig uitvoeren van de projectwerkzaamheden.

Voor het aantonen van diens bekwaamheid voor de uitvoering van specifieke werkzaamheden dient de gegadigde als uitvoeringseis in het bezit te zijn van de onderstaande certificering:

- Een BRL 9334 certificaat of gelijkwaardig, waaruit blijkt dat de gegadigde gecertificeerd is voor het uitvoeren van bestratingen in de breedste zin, waaronder elementen van betonsteen of natuursteen.

Het ISO 9001 certificaat en het VCA** certificaat dienen alleen in het bezit te zijn van de gegadigde. Het BRL 9334 certificaat of gelijkwaardig dient, voor de uitvoering van voorgenoemde specifieke werkzaamheden, in het bezit te zijn van de partij die de betreffende werkzaamheden uitvoert.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft, dienen alle gegadigden van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO 9001 en het VCA** certificaat. Het overige certificaat dient, voor de uitvoering van voorgenoemde specifieke werkzaamheden, in het bezit te zijn van de partij die de betreffende werkzaamheden uitvoert.

Alle hierboven genoemde certificeringen dienen te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) en dienen minimaal geldig te zijn tot en met het definitieve gunningsmoment zoals opgenomen in deze Selectieleidraad.

De gegadigde levert op verzoek van de aanbesteder een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

4.2.3 Kerncompetenties

De gegadigde beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetenties. De gegadigde toont aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen.

Per kerncompetentie dient de gegadigde een referentie aan te leveren (er moeten dus 2 verschillende referentieprojecten ingediend worden). Deze referentieprojecten worden tevens beoordeeld op basis van de selectiecriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 5.

Voor de in te dienen referentiewerken wordt nader verwezen naar par. 6.2.

Europees Niet openbare procedure
Contract AI 2020-0118

Indien gegadigde gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan deze eis levert gegadigde een, door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van gegadigde en de onderaannemer ondertekende, Verklaring derden volgens bijlage 3 "Modelverklaring derden", aan.

4.2.3.1 Technische bekwaamheid kerncompetentie 1: Maaiveldinrichting openbare ruimte dichtbebouwd woon-, winkel- en verblijfsgebied

Kerncompetentie

De gegadigde dient ervaring te hebben met het realiseren van de maaiveldinrichting van de openbare ruimte in een dichtbebouwd woon-, winkel- en verblijfsgebied met veel verkeersbewegingen¹.

¹ Met een "dichtbebouwd woon-, winkel- en verblijfsgebied met veel verkeersbewegingen" wordt bedoeld een kerngebied in een stad, met een hoge bebouwingsdichtheid en een grote diversiteit aan functies, naast verschillende belangen van bewoners en gebruikers. Daarnaast is er sprake van veel verschillende verkeersstromen en -intensiteiten.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels een referentie waaruit blijkt dat de gegadigde naar tevredenheid van de opdrachtgever een werk heeft uitgevoerd met betrekking tot de maaiveldinrichting van de openbare ruimte in een dichtbebouwd woon-, winkel- en verblijfsgebied met veel verkeersbewegingen met een totale omvang van ten minste 10.000 m² straatwerk in het werk.

De gegadigde is in het werk aantoonbaar belast geweest met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en jegens de opdrachtgever verantwoordelijk geweest voor de uitvoering van de opdracht.

Aantoonbaar speerpunt van het projectmanagement diende daarbij de beheersing van de omgeving, waaronder beperking omgevingshinder en stakeholdersmanagement, zoals van bedrijven en gebruikers openbare ruimte, te zijn.

De gegadigde heeft daarnaast in het werk aantoonbaar ervaring opgedaan met het bespreken van de samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer in het project, via een expliciet en terugkerend moment, bijvoorbeeld via Prestatiemeten, Past Performance, vast agendapunt op directievergaderingen of werkoverleggen etc.

4.2.3.2 Technische bekwaamheid kerncompetentie 2: Werken met natuursteen verharding

Kerncompetentie

De gegadigde dient ervaring te hebben met betrekking tot het leggen van natuursteen als verhardingsmateriaal.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels een referentie waaruit blijkt dat de gegadigde naar tevredenheid van de opdrachtgever een werk heeft uitgevoerd met betrekking tot het leggen van natuursteen als (onderdeel van de) bestrating, waarbij een totale oppervlakte van ten minste 5.000 m² aan natuurstenen verharding in het werk is gerealiseerd.

De gegadigde heeft in het werk aantoonbaar ervaring opgedaan met ontwerpwerkzaamheden in het kader van de nadere uitwerking van detailoplossingen en detaillering van aansluitingen van natuursteen elementen op omliggende objecten.

5 Selectieprocedure

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan vijf (5) gegadigden die in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar vijf (5). De selectie vindt plaats aan de hand van een ranking die in dit hoofdstuk 5 "Selectieprocedure" nader uiteengezet is.

5.1 Toetsen op geschiktheidseisen

Aan de hand van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende document 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna UEA), tezamen met het ondertekende document 'Modelverklaring derden' volgens bijlage 3 (indien gegadigde gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen), controleert de aanbesteder of gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en of geen van de aangevinkte uitsluitingsgronden op gegadigde en diens eventuele onderaannemers (waarop gegadigde zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn.

Aan de hand van het ingevulde document 'Modelformulier referentiewerken' wordt gecontroleerd of gegadigde voldoet aan de gestelde eisen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. Hierbij zal worden gecontroleerd of het door gegadigde opgegeven referentieproject daadwerkelijk door gegadigde is uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen.

Bij deze verificatie van de referenties zal de gemeente de door gegadigde opgegeven referent per e-mail vragen om per e-mail en binnen 7 werkdagen te bevestigen dat de betreffende referentie voldoet aan de gestelde referentie-eisen. De gemeente benadert de referent op het door gegadigde in het 'Modelformulier referentieprojecten' opgegeven e-mailadres van de referent. Eventueel verkeerd opgegeven (contactgegevens van de) referenten zijn voor rekening en risico gegadigde.

Indien de referent niet binnen 7 werkdagen na versturing van de e-mail aan hem/haar per e-mail aan de gemeente heeft bevestigd dat de betreffende referentie voldoet aan de gestelde referentie-eisen, dan zal de gemeente aan gegadigde verzoeken om binnen 5 werkdagen aan te tonen dat de referentie wel voldoet aan de gestelde referentie-eisen. Indien gegadigde naar oordeel van de gemeente niet voldoet aan de gestelde referentie-eisen, dan voldoet de aanmelding van gegadigde niet aan de minimumeisen omtrent de vakbekwaamheid en zal de aanmelding van gegadigde ongeldig worden verklaard.

Bij de aanmelding overlegt gegadigde een ingevuld document 'Modelformulier referentieprojecten' waaruit blijkt dat gegadigde de daarin genoemde producten heeft geleverd en/of genoemde diensten heeft uitgevoerd, beide al dan niet in onderaanneming of in combinatie.

Elke aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of een van de uitsluitingsgronden die van toepassing zijn valt af.

De gemeente behoudt zich het recht voor om de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en selectiecriteria van de partijen op te vragen.

5.2 Officiële bewijsstukken

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om aan gegadigde en eventuele onderaannemers de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen, voor zover de gemeente de desbetreffende bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank. Gegadigde levert de gevraagde bewijsstukken binnen vijf werkdagen na verzoek aan.

5.3 Aanvullend

Met de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart gegadigde dat zijn onderneming, of een bestuurder ervan, in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het moment van aanmelding, in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan.

De aanbesteder vindt dat de onderneming in ieder geval een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan indien de onderneming (waaronder ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten vallen) voordeel verschaft of heeft verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van de gemeente of aan een van haar ondergeschikten of vertegenwoordigers, waarbij naar oordeel van de gemeente sprake is van kwade opzet of nalatigheid van een zekere ernst.

Daarnaast verstaat de aanbesteder onder ernstige fout in de uitvoering van zijn beroep in ieder geval ook overtredingen op het gebied van milieuwetgeving, gedragingen in strijd met voor beroep of bedrijf relevante wet- en regelgeving, mededingingsrecht, tuchtregels, toezichtregels, gedragsregels.

5.4 Kwalitatief selectieproces

Door aan te melden gaat gegadigde akkoord met de in dit document beschreven waarderings- en beoordelingsmethodiek.

Als na de toetsing op de geschiktheidseisen meer dan vijf (5) aanmeldingen voldoen, dan wordt aan de hand van selectiecriteria een kwalitatieve selectie gemaakt van de aanmelders. De selectiecriteria hebben betrekking op de ingediende referentieprojecten.

Europees Niet openbare procedure
Contract AI 2020-0118

Aan de hand van de verstrekte gegevens beoordeelt de beoordelingscommissie de mate waarin de aanmeldingen voldoen aan de gestelde selectiecriteria, zoals opgenomen in dit hoofdstuk 5. Het beoordelingsproces verloopt als volgt:

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst afzonderlijk de ingediende referentieprojecten.

De referentieprojecten worden beoordeeld op basis van 6 subcriteria. Per subcriterium worden maximaal 3 punten toegekend waarbij voor elk subcriterium geldt:

Mate waarin voldaan wordt aan het subcriterium	Aantal punten
Niet aan beantwoord	0 punten
In lage mate aan beantwoord	1 punt
In gemiddelde mate aan beantwoord	2 punten
In hoge mate aan beantwoord	3 punten

In totaal worden er voor de subcriteria 1a t/m 2b maximaal 18 punten toegekend.

Na deze afzonderlijke beoordeling zullen in een plenaire bijeenkomst de scores van de individuele leden van de beoordelingscommissie met elkaar worden vergeleken en besproken.

De onafhankelijke scores zullen onder leiding van de voorzitter in consensus worden vastgesteld.

5.5 Afronding oordeel

Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaaloordeel en rangorde van de aanmeldingen. De beoordelingscommissie bepaalt de rangorde van de aanmeldingen op de totaalscore, waarbij geldt dat een hoger puntentotaal beter is dan een lager puntentotaal.

Van aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is, plaatst de beoordelingscommissie de aanmelding waarvan de score op referentieproject 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van de gelijk geëindigde aanmeldingen. Indien vervolgens de scores van referentieproject 1 van die aanmelders ook weer gelijk zijn dan bepaalt loting de plaatsingsrangorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

5.6 Bekendmaking resultaat van het selectieproces

De aanbesteder nodigt de vijf (5) aanmelders met de in rangorde hoogste plaatsing zoals beschreven in paragraaf 5.5 uit tot het doen van een inschrijving. De aanbesteder stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de bezwaartermijn. Verificatie van de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en selectiecriteria zal plaatsvinden voor het beschikbaar stellen van de inschrijvingsdocumenten. Blijkt tijdens deze verificatie dat in de aanmelding onjuiste informatie is verstrekt, dan zal de betreffende

aanmeldende partij alsnog afvallen en zal de eerste afgevallen partij worden toegevoegd aan de geselecteerde partijen.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn alsnog uit te nodigen een inschrijving te doen.

De aanbesteder hanteert in dit geval de rangorde die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde scores. Indien vervolgens de scores van die aanmelders ook weer gelijk zijn dan bepaalt loting de plaatsingsrangorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

5.7 Selectiecriteria

De referentieprojecten die zijn ingediend ten behoeve van het aantonen van de vereiste kerncompetenties worden beoordeeld op de subcriteria, zoals hieronder per referentieproject zijn opgenomen.

Referentieproject 1 (t.b.v. kerncompetentie 1 "Maaiveldinrichting openbare ruimte dichtbebouwd woon-, winkel- en verblijfsgebied") wordt beoordeeld op de volgende criteria:

- | | |
|-------------------------|---|
| subcriterium 1a: | De mate waarin sprake was van een "dichtbebouwd woon-, winkel- en verblijfsgebied met veel verkeersbewegingen.": de mate waarin binnen het referentieproject sprake was van een hoge bebouwingsdichtheid, een grote diversiteit aan functies, een gefaseerde aanleg van de bebouwing, verschillende belangen van bewoners en gebruikers en verschillende verkeersstromen en -intensiteiten. |
| subcriterium 1b: | De mate waarin binnen het referentieproject sprake was van het werken in een beperkte beschikbare werkruimte in het projectgebied. |
| subcriterium 1c: | De mate waarin binnen het referentieproject de verstoring van voortgezet gebruik voor de ondernemers in de omgeving geminimaliseerd werd, specifiek in relatie tot de beschikbaarheid van de winkels/terrassen en de bereikbaarheid van de bevoorradingslocaties. |
| subcriterium 1d: | De mate waarin binnen het referentieproject het aantal en de afstand van de transportbewegingen geminimaliseerd werden ter bevordering van veiligheid en ter vermindering van verkeershinder en energieverbruik, gezien in het licht van de invulling van duurzaamheidsambities door de ondernemer. |

Europees Niet openbare procedure
Contract AI 2020-0118

Referentieproject 2 (t.b.v. kerncompetentie “Werken met natuursteen verharding”) wordt beoordeeld op de volgende criteria:

- subcriterium 2a:** De mate waarin in het referentieproject sprake was van de werkzaamheden in het kader van het leggen van natuursteen.
- subcriterium 2b:** De mate waarin in het referentieproject sprake was van ontwerpwerkzaamheden in het kader van detailoplossingen en detaillering van natuursteen elementen.

Voor de opgave van referenties maakt gegadigde gebruik van het bijgevoegde formulier in bijlage 2 “Modelformulier referentiewerken”. Uit de toelichting die gegadigde per subcriterium in dit formulier dient op te nemen moet duidelijk, specifiek en controleerbaar af te leiden zijn in hoeverre, c.q. in welk mate er in het referentieproject sprake was van het gevraagde aspect.

Gegadigde mag per referentieproject een bijlage bijvoegen met (nadere) algemene informatie over het project.

De selectiecriteria worden echter alleen beoordeeld op basis van de door gegadigde opgegeven gegevens/informatie in het modelblad “Modelformulier referentieprojecten”. De omschrijving moet daarom zelfstandig leesbaar zijn.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Referentiewerken;
3. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing);

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen alsmede de nadere toelichting bedoeld in de artikelen 3.13.9 respectievelijk 3.22.5 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen.

6.1 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het UEA (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de gegadigde een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA in te dienen. Rechtspersonen bij wie de gegadigde beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.2 Referentiewerken

De gegadigde wordt verzocht voor elke kerncompetentie bij de betreffende geschiktheidseis maximaal één referentiewerk volgens het Modelformulier referentiewerken (bijlage 2) in te

Europees Niet openbare procedure
Contract AI 2020-0118

dienen. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis (kerncompetentie) het referentiewerk betrekking heeft.

De gegadigde kan bij zijn aanvraag tot deelneming maximaal twee referentiewerken (één per aan te tonen kerncompetentie) indienen.

Voor elk referentiewerk geldt dat:

- a. Het referentieproject in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, is uitgevoerd en opgeleverd.
- b. De omvang van de werkzaamheden die betrekking hebben op de kerncompetentie gelijk aan of groter is dan het voor de geschiktheidseis gestelde hoeveelheid.
- c. Een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.
- d. Deze op een vakkundige, regelmatige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd.
- e. Deze is opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.3 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 3). Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

6.4 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechts)personen) – als gegadigde aanmelden.

Indien sprake is van twee of meer rechtspersonen (een combinatie) die zich gezamenlijk aanmelden, zal een van hen als penvoerder moeten worden aangewezen in het verzoek tot deelneming. De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. Ten bewijze van deze vertegenwoordigingsbevoegdheid van de penvoerder dient bij het verzoek tot deelneming een volmacht van de andere combinant(en) aan de penvoerder te worden gevoegd.

Alle combinanten dienen afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 1 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij het verzoek tot deelneming.

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 3 - Model Verklaring derden